

合否発表・入学手続き・入学辞退・学納金

合否発表

1. 合否発表日に、受験者全員に対して合否通知書を発送します。
2. 合格者に対しては、入学手続き書類を送付します。
3. **電話による合否の問い合わせには一切応じません。**
4. 合格者受験番号の学内掲示はいたしません。

入学手続き

1. 合格者は定められた入学手続き期間内に学納金を納入し、かつ入学手続きに必要な下記の書類等を郵送により大学宛に提出してください（締切日必着）。
 - 誓約書 ●身元保証書 ●学生個人票（写真貼付 ※無背景のもの） ●卒業証明書
 - ※卒業証明書は平成30年3月卒業者のみで、入学式までに提出してください。
2. 提出された書類等は、理由の如何にかかわらず返却しません。
3. 入学手続きを完了した方については、手続き期間終了後に入学許可書を郵送で交付します。
4. **期間内に手続きを完了しない場合は、入学の意思がないものとして取扱います。**

入学辞退

1. 入学手続き完了後に辞退する場合は、平成30年3月31日までに文書または電話で入試広報課まで連絡し、「入学辞退届（本学所定用紙）」にて手続きをしてください。
2. 辞退手続きを完了した方には、学納金のうち入学金を除いた金額を返還します。

学納金

平成30年度【経済経営学部・健康福祉学部】

（単位：円）

項目	1年次			2年次	3年次	4年次
	入学手続き時	秋学期	合計			
入学金	100,000		100,000			
授業料	360,000	360,000	720,000	720,000	720,000	720,000
設備費	120,000	120,000	240,000	240,000	240,000	240,000
教育充実費	60,000	60,000	120,000	120,000	120,000	120,000
実習費 （電算機利用登録料）	30,000		30,000			
合計	670,000	540,000	1,210,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000

※3年生への編入生は電算機利用登録料が15,000円になります。

※上記の学納金以外に学生傷害保険4,660円・学友会費25,000円・巖友会費（同窓会）25,000円を徴収します。

※教育実習費、福祉実習費については入学後、別途徴収します。