

東日本国際大学 求人票

(※印は大学記入)

採用予定	平成 年 月	※受付日								
求人	フリガナ				代 表 者					
	名 称 (呼 称)				役職					
					氏名					
	本社所在地	〒 -	TEL FAX							
書類提出先	〒 -	TEL FAX								
先	採用担当者 役職氏名				業 種					
	設 立	年 月 日	資本金	億 万	事 業 内 容					
	従業員	男 女 計	年 商	億 万						
	支社・営業所・工場									
系列会社				株 式	1部上場・2部上場・店頭・非上場					
採 用 条 件	採 用 人 員	名		必要とする資格等						
	職 種 (具体的に)				留 学 生	可 ・ 否				
	勤務予定地				現 行 賃 金 (年 月 現 在)	職 種 項目				
	勤務時間	平 日	時 分 ~ 時 分	選 択 制 度 (有 ・ 無)		基 本 給				
		土 曜	時 分 ~ 時 分			手 当				
	休 日	週休形態	完全2日・隔週2日・月()日			手 当				
		休 曜 日	月 火 水 木 金 土 日			計				
	社会保険	健康・厚生・雇用・労災・	年間休日数	日	有給休暇日数	日	前年 実績	賞与	年 回 約	ヵ月
	入 寮	可(寮費	円/月)	・ 否	交 通 費	全額支給・	円まで	昇給	年 回 約	円
	採 用 試 験	会社〆切日	月 日	随 時		会社説明会(日時・場所等)				
試験日時		月 日 時								
試験場所										
試験方法 (○印)		1. 書類選考 2. 筆記(常識, 語学, 論作文, 専門) 3. 面接 4. 適性検査 5. 健康診断 6. 他()								
備 考	提出書類 (○印)	1. 履歴書・自己紹介書 2. 成績証明書 3. 卒業見込証明書 4. 健康診断書 5. 推薦書 6. 他()								
	御社のPRを一言				福島県内の 事業所					
					有・無(市・町)					